



PROPOSITION D'ASSURANCE

RESPONSABILITE CIVILE

PROFESSIONS LIEES À L'INFORMATIQUE

I - Renseignements Généraux

- Nom du proposant ou raison sociale.....
- Adresse du proposant
-D
Date de création de l'Entreprise.....
- Code SIREN / NAF
- Chiffre d'affaires toutes taxes comprises
(les deux derniers exercices connus).....
- Salaires bruts

II - Renseignements relatifs à l'activité exercée

- Dans quels domaines précis peut s'exercer
l'activité du proposant (gestion
administrative, gestion comptable, gestion de
stock, établissement de statistiques etc.)
- Le proposant peut il être amené à exécuter :
. Des projets d'ordre technique tel le
contrôle d'un processus industriel ?
- Dans l'affirmative préciser le(s) secteur(s)
industriel(s)
concerné(s).....

. Des travaux portant sur des calculs de résistance de matériaux, de trajectoires de projectiles, de contraintes aéronautiques ?

- Le proposant dispose-t-il d'un bureau d'études lié à des constructeurs d'ordinateurs ?

- Composition de la clientèle

- Le proposant exerce-t-il une activité de comptabilité ?, si oui, fournir toutes précisions

- Le proposant peut-il jouer le rôle de conseil en gestion organisation ?.....

- Forme-t-il le personnel du client à l'utilisation des procédures d'application ?

- Intervient-il dans le cadre de la maintenance, lorsque le client souhaite apporter des modifications au système existant ?.....

- Le proposant peut-il être amené à préconiser un matériel d'informatique ou un procédé ?

- Tâches autres que celles ci-dessus énumérées et qui pourraient éventuellement être pratiquées par le proposant ? (rédiger au besoin une note annexe)

- Le proposant assume-t-il tout ou partie des tâches suivantes :

a) Recueillir chez le client les données du problème qu'il est en charge de traiter et rédiger une étude préalable

b) Etablir une analyse fonctionnelle.....



c) Traduire l'analyse fonctionnelle en termes techniques (analyse organique).....

d) Rédiger la programmation et introduire le programme dans la machine.....

- Si certaines des tâches ci-dessus énumérées ne sont pas accomplies par le proposant, précisez- les et indiquez qui en a la charge.....

III - Clauses Contractuelles

- Le proposant détache-t-il du personnel chez le client ?, dans quel cadre juridique ?

- Le proposant prévoit-il des sauvegardes sur les programmes ?

- Le proposant peut-il recevoir dans ses locaux des techniciens de ses clients ?, si oui, rôle de ces techniciens ?

- Les contrats passés par le proposant avec ses clients prévoient-ils des clauses de limitation de responsabilité ?, si oui, quelles sont ces clauses ?

- Les contrats passés par le proposant avec les clients comportent-ils des clauses aggravant les responsabilités (desdits, astreintes, pénalités de retard) mises à sa charge par le droit commun ?, si oui, quelles sont ces clauses ?

IV - Renseignements relatifs au travail à façon

- Le proposant exerce-t-il son activité sous forme de télétraitement ?

- Le proposant exécute-t-il un travail en régie ou en forfait ?

- Le proposant s'engage-t-il à travailler en temps réel ou en temps différé ?

- Est-il effectué des essais avant la mise en machine et ces essais donnent-ils lieu à un accord du client ?

V - Renseignement relatifs au personnel

1. Liste des ingénieurs ou assimilés (désignation nominative avec précisions sur la formation et le curriculum vitae professionnel de chacun).....

2. Nombre de personnes employées par qualification.....

VI - Renseignements relatifs au matériel utilisé

- Liste des machines utilisées

- A qui appartiennent-elles ?

- En cas de dommages causés par une défaillance du matériel dont le proposant n'est pas propriétaire, un recours est-il possible contre le propriétaire ?



VII - Renseignements relatifs à l'archivage et à la conservation de documents et supports

- Les documents et supports conservés appartiennent-ils au proposant, à ses clients ou aux deux ?
- En quoi consistent-ils ?
- Méthodes d'archivage
- Tous les documents et supports sont-ils conservés en doubles ?
- Si oui, ces doubles sont-ils entreposés dans un local non contigu ?
- Précisez par note annexe les moyens de prévention utilisés pour protéger les supports et documents, tant sur les lieux d'exploitation que dans les lieux où sont conservés les doubles, contre les risques d'incendie-explosions, de dégât des eaux, de vol, d'effacement de champ magnétique, d'égarement etc. ?

VIII - Questions diverses

- Le proposant exerce-t-il son activité exclusivement en France métropolitaine ?
- Dans la négative, énumérer les pays.....
- Est-il fait appel à des sous-traitants ?
- Si oui, pour quelles tâches ?
- Quel pourcentage du chiffre d'affaires la sous-traitance représente-t-elle ?
- Le proposant consent-il des abandons de recours ?

A l'égard de qui ?

Antécédents :

- Le proposant a-t-il déjà été assuré
antérieurement pour les mêmes risques ?

- Dans l'affirmative, auprès de quelle
Compagnie

- Nature et importance de toutes les
réclamations portées à la connaissance du
proposant au cours des trois dernières années
?

IX - Eléments de tarification

- C.A. Vente de matériels

- C.A. Progiciels

- C.A. Logiciels standards adaptés

- C.A. Logiciels spécifiques

- C.A. Traitement à façon

- C.A. Audit conseil en organisation

- C.A. Etude analyse fonctionnelle et
organique sans suivi de réalisation

- C.A. Etude analyse fonctionnelle et
organique avec suivi de réalisation

- C.A. Réalisation de systèmes clé en main

- C.A. Autres activités (à détailler)

Vous certifiez que ces déclarations sont sincères et, à votre connaissance, exactes.

Vous proposez qu'elles servent de base à l'étude d'un contrat.

Fait à..... le

LE PROPOSANT L'INTERMEDIAIRE